



Checkliste

„Werbebrief“

Der Werbebrief ist ein wichtiges Marketing-Instrument zur Endverbraucheransprache.
Welche Eigenschaften muss ein wirksamer Werbebrief besitzen?
Die praxistaugliche Checkliste gibt Ihnen
46 Kontrollfragen zu diesem Thema.



Checkliste

„Werbebrief“

Ist der Werbebrief übersichtlich und klar strukturiert?

ja nein  _____

Ist der Briefkopf vollständig?

ja nein  _____

Ist eine personalisierte Anrede vorhanden (Sehr geehrter Herr Muster-
mann)?

ja nein  _____

Gibt es eine Betreffzeile und ist diese aussagekräftig/verständlich?

ja nein  _____

Weckt die „Betreffzeile“ Interesse?

ja nein  _____

Ist dem Empfänger schon nach einem kurzem Blick klar, worum es geht?

ja nein  _____

Ist eine P.S.- Zeile unter dem Text vorhanden?

ja nein  _____

Enthält der Werbebrief eine Schlagzeile?

ja nein  _____

Erregt diese Schlagzeile Aufmerksamkeit?

ja nein  _____

Ist meine Werbebotschaft im Text enthalten?

ja nein  _____

Ist die Werbebotschaft für den Empfänger klar und schnell nachvollziehbar?

ja nein  _____

Weiß der Empfänger nach dem Lesen, worum es geht?

ja nein  _____

Wird dem Empfänger der Nutzen meines Produktes/ meiner Dienstleistung/
meines Angebotes klar?

ja nein  _____

Fühlt sich meine Zielgruppe/Empfänger vom Inhalt des Werbebriefes persönlich
angesprochen?

ja nein  _____

Werden alle wichtigen Informationen zu meinem Angebot/ meinem Unternehmen
übermittelt?

ja nein  _____

Sind die Sätze des Werbetextes kurz und knackig? Schachtelsätze vermeiden!

ja nein  _____

Ist der Text gut strukturiert (Absätze, Überschriften, Markierungen)?

ja nein  _____

Beruhet der Text auf beweisbaren/nachvollziehbaren Argumenten?

ja nein  _____

Ist der Text ansprechend formuliert?

ja nein  _____

Wird die Adresse des Empfängers noch einmal im Briefkopf wiederholt?

ja nein  _____

Wird der Empfänger nicht nur einleitend persönlich angesprochen, sondern auch innerhalb des Textes?

ja nein  _____

Kann der Text durch den Einbau bekannter, empängerspezifischer Daten noch stärker personalisiert werden?

ja nein  _____

Ist eine persönliche Unterschrift/Signatur vorhanden?

ja nein  _____

Wird textlich eine Bildsprache verwendet (Metaphern)?

ja nein  _____

Versteht meine Zielgruppe die verwendeten Metaphern?

ja nein  _____

Löst mein Werbebrief positive Gefühle bei der Zielgruppe aus?

ja nein  _____

Weckt der Text des Werbebriefes Wünsche/Bedürfnisse?

ja nein  _____

Werden hierzu im Text emotionalisierende Verben (z. B. fühlen, genießen, freuen) benutzt?

ja nein  _____

Enthält mein Werbebrief Aufforderungen an den Kunden?

ja nein  _____

Wird der Empfänger/Zielgruppe zum Handeln motiviert?

ja nein  _____

Falls ein „feedback“ erwünscht ist, gibt es bereits eine Antwortkarte?

ja nein  _____

Wird ein Anreiz zum Antworten gegeben (z. B. Rabatt, kleines Geschenk)?

ja nein  _____

Können mit dem Werbebrief meine definierten Werbeziele erreicht werden?

ja nein  _____

Passt die Werbung zu meinem Image/ zu meiner Firma?

ja nein  _____

Wird das Corporate Design (CI) eingehalten?

ja nein  _____

Wird das Firmenlogo verwendet?

ja nein  _____

Passen die Fotos/Bilder zum Text ?

ja nein  _____

Sind diese verwendeten Fotos/Bilder aussagekräftig?

ja nein  _____

Ist die Druckqualität hochwertig?

ja nein  _____

Ist alles gut lesbar?

ja nein  _____

Wo kann mit Farben und Hervorhebungen gearbeitet werden?

ja nein  _____

Regt der Briefumschlag zum Öffnen des Werbebriefes an?

ja nein  _____

Hat der Briefumschlag ein auffälliges Format/Gestaltung/Farbe?

ja nein  _____

Ist das Material des Umschlags hochwertig (Anfassqualität)?

ja nein  _____

Ist der Betrieb auf die Abwicklung/"Handling" der Werbebriefaktion vorbereitet?

ja nein  _____

Können Kundenanfragen aus der Werbebriefaktion auch bearbeitet werden?

ja nein  _____